

Die Sozietät Schwentker - Bückmann mit einem Team von rund 45 Mitarbeitern ist eine auf die Insolvenzverwaltung spezialisierte Anwaltssozietät, die über eine langjährige Erfahrung im Insolvenz- und Restrukturierungsbereich verfügt.

Die gute Arbeitsatmosphäre, das Arbeitsumfeld in modernen Büroräumlichkeiten, die Arbeitsplatzgestaltung und ein engagiertes Team bilden die Grundlage unserer Arbeit. Eine gute Aus- und ständige Fortbildung gewährleisten unseren hohen Qualitätsstandard.

Die Verkehrsanbindung – öffentlich wie mit dem Auto – ist hervorragend. Auch verfügt die Sozietät über ausreichenden Parkraum inmitten des stark frequentierten Verwaltungsstandorts in der Nähe des CentrO, Oberhausen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n)  
**Rechtsanwalt / Rechtsanwältin oder  
Wirtschaftsjuristen / Wirtschaftsjuristin oder  
Rechtsfachwirt / Rechtsfachwirtin (m/w/d)**

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Insolvenzverwaltung in sämtlichen Bereichen der Verfahrensabwicklung
- Eigenständige Sachbearbeitung in Insolvenzverfahren
- Korrespondenz mit Verfahrensbeteiligten
- Vorbereitung von Gerichtsterminen

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossenes zweites juristisches Staatsexamen oder abgeschlossenes Studium zum/zur Wirtschaftsjurist/in bzw. Abschluss als Rechtsfachwirt/in
- erste Berufserfahrungen im Bereich der Insolvenzverwaltung sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- ausgeprägte Teamfähigkeit, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Erkennen von komplexen rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in Winsolvenz P3, Lexolution und Buchhaltungsgrundwissen sind von Vorteil

**Wir bieten:**

- Zusammenarbeit in einem Team hochmotivierter Kolleginnen und Kollegen in einer modernen Kanzlei
- Vielseitige Aufgabenbereiche mit Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Attraktive Arbeitsumgebung und sehr ansprechende Büroräume
- Intensive fachliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze mit zwei Bildschirmen
- Kaffee, Wasser und frisches Obst zur freien Verfügung
- Individuelle Unterstützung Ihrer weiteren beruflichen Entwicklung
- Wir fördern das persönliche Miteinander abseits des Büroalltags.
- Betriebliches Versorgungssystem

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Sie! Es erwarten Sie ein engagiertes Team in einem kooperativen Arbeitsumfeld sowie umfassende interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail an: [bewerbung@rae-sb.de](mailto:bewerbung@rae-sb.de)

Hinweis zum Datenschutz: [https://rae-sb.de/datenschutz\\_bewerbung](https://rae-sb.de/datenschutz_bewerbung)