

Die inhabergeführte Sozietät Schwenker · Bückmann ist eine ausschließlich auf die Insolvenzverwaltung spezialisierte Anwaltssozietät, die über eine langjährige Erfahrung im Insolvenz- und Restrukturierungsbereich verfügt. Sie wurde am 01.01.2003 von 2 Partnern gegründet.

Heute wird die Sozietät von 3 Partnern geführt und zu dem Team zählen mittlerweile über 50 Mitarbeiter (w/m/d). An unseren Standorten in Oberhausen und Herten schreiben wir gemeinsam und in guter Arbeitsatmosphäre eine Erfolgsgeschichte.

Die Verkehrsanbindung zu unserem Hauptstandort in Oberhausen – öffentlich wie mit dem Auto – ist hervorragend. Auch verfügt die Sozietät über ausreichenden Parkraum inmitten des stark frequentierten Verwaltungsstandorts in der Nähe des CentrO, Oberhausen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Oberhausen suchen wir eine(n)

**Rechtsanwalt / Rechtsanwältin oder  
Wirtschaftsjuristen / Wirtschaftsjuristin oder  
Rechtswirtschaftler / Rechtswirtschaftlerin (m/w/d)**

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Insolvenzverwaltung in sämtlichen Bereichen der Verfahrensabwicklung
- Eigenständige Sachbearbeitung in Insolvenzverfahren
- Korrespondenz mit Verfahrensbeteiligten
- Vorbereitung von Gerichtsterminen

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossenes zweites juristisches Staatsexamen oder abgeschlossenes Studium zum/zur Wirtschaftsjurist/in bzw. Abschluss als Rechtswirtschaftler/in
- erste Berufserfahrungen im Bereich der Insolvenzverwaltung sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- ausgeprägte Teamfähigkeit, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Erkennen von komplexen rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in Insolvenz P3, Lexolution und Buchhaltungsgrundwissen sind von Vorteil

**Wir bieten:**

- Zusammenarbeit in einem Team hochmotivierter Kolleginnen und Kollegen in einer modernen Kanzlei
- Intensive fachliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Vielseitige Aufgabenbereiche mit Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Attraktive Arbeitsumgebung und sehr ansprechende Büroräume
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze mit zwei Bildschirmen
- Kaffee, Wasser und frisches Obst zur freien Verfügung
- Individuelle Unterstützung Ihrer weiteren beruflichen Entwicklung
- Wir fördern das persönliche Miteinander abseits des Büroalltags.
- Attraktives betriebliches Versorgungssystem

Wir freuen uns über Ihr Interesse und die vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte uns über [bewerbung@rae-sb.de](mailto:bewerbung@rae-sb.de) zur Verfügung stellen. Das Bewerbungsanliegen wird selbstverständlich vertraulich behandelt. Wir freuen uns auf Sie!