

Die inhabergeführte Sozietät Schwentker · Bückmann ist eine ausschließlich auf die Insolvenzverwaltung spezialisierte Anwaltssozietät, die über eine langjährige Erfahrung im Insolvenz- und Restrukturierungsbereich verfügt. Sie wurde am 01.01.2003 von 2 Partnern gegründet.

Heute wird die Sozietät von 3 Partnern geführt und zu dem Team zählen mittlerweile rund 50 Mitarbeiter (w/m/d). An unseren Standorten in Oberhausen und Herten schreiben wir gemeinsam und in guter Arbeitsatmosphäre eine Erfolgsgeschichte.

Die Verkehrsanbindung zu unserem Hauptstandort in Oberhausen – öffentlich wie mit dem Auto – ist hervorragend. Auch verfügt die Sozietät über ausreichenden Parkraum inmitten des stark frequentierten Verwaltungsstandorts in der Nähe des CentrO, Oberhausen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Oberhausen suchen wir eine(n)

## **Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Buchhaltung und Controlling.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes der Prozesse im Bereich Buchhaltung sowohl für die Sozietät und für die insolventen Unternehmen (Verfahrensbuchhaltung)
- Die Verfahrensbuchhaltung beinhaltet insbesondere:
  - Erfassen und Verbuchen der täglichen Kontobewegungen der Verfahrenskonten
  - Erfassung und Klärung der Offenen Posten
  - Kassenverwaltungsfunktionen, wie z. B. Bankeinzahlungen, Überweisungen und Kreditkartentransaktionen
  - Verbuchung von Anderkonten (debitorisch und kreditorisch)
- Die (vorbereitende) Buchhaltung und das Controlling für die Sozietät beinhalten insbesondere:
  - Zusammenarbeit mit dem Steuerberater im Rahmen des Monats-/ Jahresabschlusses
  - Unterstützung im Bereich Controlling für die Sozietät
  - Aufarbeitung und weiterer Ausbau von aussagefähigen Controllingberichten für die Kanzleileitung
  - Erstellung vorausschauender Planungsrechnungen (Liquiditätsplanung) für die Sozietät
- Fristenüberwachung und /-kontrolle sowie fristgerechte Durchführung
- Zusammenarbeit, Zuarbeit und Austausch mit internen Schnittstellen
- Berichtslinie an die Kanzleileitung

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene relevante kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in dem geforderten Aufgabenbereich
- Gute Kenntnisse im Steuerwesen, Finanzbuchhaltung, Datev- Rechnungswesen und in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie mit DATEV
- Kenntnisse in Winsolvenz P3 und Lexolution wünschenswert. Anderenfalls eine hohe Bereitschaft, sich in diese Systeme einzuarbeiten



Schwenker · Bückmann  
Rechtsanwälte · Insolvenzverwaltung

- Hohe Zahlenaffinität, systematisches, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freundlichkeit, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Engagement, Teamfähigkeit, Überdurchschnittliche Sozial- und Kommunikationskompetenz und hohes Verantwortungsbewusstsein

**Wir bieten:**

- Zusammenarbeit in einem hochmotivierten Team
- Intensive fachliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Vielseitige Aufgabenbereiche mit Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Attraktive Arbeitsumgebung, sehr ansprechende Büroräume mit moderner Arbeitsplatzausstattung
- Individuelle Förderung; angenehme Feedbackkultur und Fortbildungsmöglichkeiten
- Selbstverständlich Kaffee, Wasser und frisches Obst zur freien Verfügung
- Kombination Homeoffice und Büro
- Betriebliches Versorgungssystem in den Bereichen Altersvorsorge und Gesundheit

Wir freuen uns über Ihr Interesse und die vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte uns über [bewerbung@rae-sb.de](mailto:bewerbung@rae-sb.de) zur Verfügung stellen. Das Bewerbungsanliegen wird selbstverständlich vertraulich behandelt. Wir freuen uns auf Sie!